

 <p><b>कर्मचारी राज्य बीमा निगम</b> (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार) <b>EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION</b> (Ministry of Labour &amp; Employment, Govt. of India)</p>	 <p>सत्यमेव जयते वेबसाइट : <a href="http://www.esic.nic.in">www.esic.nic.in</a> / <a href="http://www.esic.in">www.esic.in</a></p>	<p>क्षेत्रीय कार्यालय, बिहार Regional Office, Bihar पंचदीप भवन, नेहरू मार्ग, पटना – 800001 PANCHDEEP BHAWAN, NEHRU MARG, PATNA – 800001 फोन: 0612-2533404 इ. मेल: <a href="mailto:rd-bihar@esic.nic.in">rd-bihar@esic.nic.in</a></p>
---	---	--

सं. 42-A-19/11/05/2021-MedAdmin

दिनांक:11-06-2025

**कार्यालय आदेश सं. 41 वर्ष 2025 (चि. प्रशा.)**

क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, बिहार द्वारा, कार्यालय के प्रशासनिक आवश्यकता को देखते हुए निम्नलिखित चिकित्सा अधिकारी के अस्थायी पदस्थापन का आदेश निम्नानुसार तत्काल प्रभाव से दिया गया है:-

Keeping in view the administrative requirement of the office, the Regional Director, Regional Office, Bihar has given order for temporary posting of the following Medical Officer with immediate effect as follows:-

क्रम सं.	नाम व पदनाम	कर्मचारी सं.	वर्तमान तैनाती	आदेशित तैनाती स्थल
1	Dr. Rajeev Kumar, CMO	121813	असाधारण अवकाश (अध्ययन हेतु) के बाद क्षेत्रीय कार्यालय, पटना में दिनांक 06.06.2025 A/N को कार्यग्रहण।	DCBO- मुजफ्फरपुर सप्ताह में तीन दिन (सोम,मंगल एवं बुधवार)  SMO कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना सप्ताह में दो दिन (गुरुवार एवं शुक्रवार)

उपरोक्त कार्य के दौरान चिकित्सा अधिकारी का मुख्यालय क्षेत्रीय कार्यालय, पटना, बिहार होगा तथा DCBO मुजफ्फरपुर के कार्य पर जाने आने हेतु नियमानुसार TA/DA देय होगा। DCBO मुजफ्फरपुर के कार्य के लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा।

During the above work, the headquarters of the Medical Officer will be Regional Office, Patna Bihar and TA/DA will be payable as per rules for going to the work of DCBO Muzaffarpur. No any additional remuneration will be payable for the work of DCBO Muzaffarpur.

कृपया कार्यग्रहण प्रतिवेदन चिकित्सा प्रशासन शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना को प्रेषित करना सुनिश्चित किया जाए।

kindly ensure that the joining report is sent to Medical Administration Branch, Regional Office, Patna.

सहायक निदेशक (चि.प्रशा.)

**प्रतिलिपि सूचनार्थ – / Copy for Information –**

1. संबंधित चिकित्सा अधिकारी।  
Concerned Medical Officer.
2. चिकित्सा आयुक्त (पूर्वी क्षेत्र), क.रा.बी. निगम, रांची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।  
Medical Commissioner (Eastern Region), ESI Corporation, Ranchi – for information and necessary action.
3. चिकित्सा आयुक्त, क.रा.बी. निगम, मुख्यालय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।  
Medical Commissioner, ESI Corporation, Headquarters – for information and necessary action.
4. डीन/चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.नि. मेडिकल कॉलेज सह अस्पताल, बिहटा।  
Dean/Medical Superintendent, ESIC Medical College and Hospital, Bihta.
5. चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.नि. आदर्श अस्पताल, फुलवारीशरीफ, पटना।  
Medical Superintendent, ESIC Model Hospital, Phulwarisharif, Patna.
6. राज्य चिकित्सा अधिकारी, क.रा.बी.नि. क्षेत्रीय कार्यालय, पटना।  
State Medical Officer, ESIC Regional Office, Patna.
7. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सहायक, क.रा.बी.नि. क्षेत्रीय कार्यालय, पटना।  
Private Secretary to Regional Director, ESIC Regional Office, Patna.
8. सभी शाखा अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना।  
All Branch Officers, Regional Office, Patna.
9. शाखा अधिकारी, ई.डी.पी./आई.टी. सेल को बिहार क्षेत्र की वेबसाइट पर अपलोड हेतु।  
Branch Officer, EDP/IT Cell – for uploading on Bihar Region's website.
10. सभी औषधालय-सह-शाखा-कार्यालय, बिहार क्षेत्र।  
All Dispensary-cum-Branch Offices, Bihar Region.
11. व्यक्तिगत संचिका / गार्ड फाइल / नोटिस बोर्ड।  
Personal File / Guard File / Notice Board.